

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1190327002568 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.02.2019 за
ГРН 1190327002568




ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

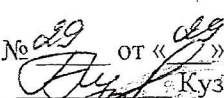
Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380F811D23B8606C47E
Владелец: Бабасанова Сэсэг Чимитовна
Специалист 1 разряда: Отдел ведения реестров и обработки
данных
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
Действителен: с 09.04.2018 по 09.04.2019

УТВЕРЖДЕН:

Муниципальное учреждение «Комитет по
культуре Администрации г. Улан-Удэ»
Приказ № 4/1 от «29» 01 2019 г.
Председатель  Ковалева И.В.



СОГЛАСОВАН:

Муниципальное учреждение «Комитет по
управлению имуществом и землепользованию
г. Улан-Удэ»
Распоряжение № 29 от «09» 01 2019 г.
Председатель  Кузовлева А.А.



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Молодежный художественный театр»

г. Улан-Удэ

2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Молодежный художественный театр» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является театральной организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий городского округа «город Улан-Удэ» в сфере культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение «Молодежный художественный театр».

1.3. Сокращенное наименование – МАУ МХТ.

1.4. Учреждение имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет организационно-правовую форму – муниципальное автономное.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Фактический адрес: 670017, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Димитрова, 2. Юридический адрес: 670017, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Димитрова, 2.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа «город Улан-Удэ» осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «город Улан-Удэ» осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», приказами председателя Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет и на официальном сайте Федерального казначейства открытость и доступность информационных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий городского округа «город Улан-Удэ» в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для организации досуга и приобщения жителей городского округа «город Улан-Удэ» к творчеству, культурному развитию и театральному искусству.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2., Учреждение осуществляет основной вид деятельности «Деятельность учреждений культуры и искусства».

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс.

2.6.2. Деятельность в области художественного творчества. Организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.6.3 Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами.

2.6.4. Вспомогательная деятельность, связанная с исполнительскими видами искусства при постановке оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.6.5. Деятельность в области исполнительских искусств.

2.6.6. Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений.

2.6.7. Деятельность в области демонстрации кино-фильмов.

2.6.8. Производство кинофильмов, видео-фильмов, документальных фильмов, телевизионных программ.

2.6.9. Организация работы кафе в здании Учреждения и прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории.

2.6.10. Оказание услуги по организации и проведению совместных мероприятий для юридических и физических лиц, в том числе услуги по предоставлению сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям.



2.6.11. Организация и проведение озвучивания мероприятий с аппаратурой Учреждения или заказчика.

2.6.12. Торговля розничная широким набором товаров разными способами.

2.6.13. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

2.7. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2.8. Осуществление Учредителем видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ».

3.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, вносить недвижимое имущество, закреплённое за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.5. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, а также особо ценное имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

3.6.2. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

3.6.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» на иные цели.

3.6.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

3.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Кроме указанных в пункте 3.8. настоящего Устава муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного



движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

3.14. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета городского округа «город Улан-Удэ», на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.15. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа «город Улан-Удэ». Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет городского округа «город Улан-Удэ», могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

3.16. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.19. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества.



4. Организация деятельности и управления

4.1. Органами управления Учреждения являются: Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, директор Учреждения.

4.2. Отношения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относится:

4.3.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, изменения типа Учреждения.

4.3.3. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

4.3.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.3.5. Утверждение в установленном порядке муниципального задания.

4.3.6. Утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения.

4.3.7. Установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения в рамках муниципального задания.

4.3.8. Получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.

4.3.9. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.10. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.11. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.3.12. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.3.13. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» и настоящим Уставом.

4.4. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, относятся:

4.4.1. Закрепление муниципального имущества в оперативное управление за Учреждением, осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принятие решения об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.4.2. Изъятие из оперативного управления Учреждения, выявленного излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

4.4.3. Принятие решения о списании муниципального имущества.

4.4.4. Согласование промежуточных и окончательных ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения.

4.4.5. Согласование Устава, вносимых изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.4.6. Дача согласия на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

4.5. Директор является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации г. Улан-Удэ. С директором Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, заключает срочный трудовой договор сроком на один год.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.7. Директор организует выполнение решений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, по вопросам деятельности Учреждения.

4.8. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

4.8.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание

Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

4.8.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с органом, с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.8.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах городского округа «город Улан-Удэ», обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;

4.8.3. Подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.8.4. В соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений; составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;

4.8.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений;

4.8.6. Устанавливает должностные оклады работникам Учреждения;

4.8.7. Утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;

4.8.8. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.9. Директор Учреждения обязан:

4.9.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

4.9.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4.9.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

4.9.4. Обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в

соответствии с требованиями, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

4.9.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.9.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

4.9.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4.9.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного использования;

4.9.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

4.9.10. Согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и/или пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

4.9.11. Предварительно согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

4.9.12. Согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.9.13. Согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особого ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.9.14. Согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;



4.9.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.9.16. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.9.17. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.9.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

4.9.19. Обеспечивать выполнения требований по гражданской обороне;

4.9.20. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.10. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

4.10.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники, общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от списочного состава работников учреждения культуры. Общие собрания проводятся по мере необходимости.

4.10.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- определять численность комиссии по трудовым спорам и сроки полномочий;

- выдвигать коллективные требования работников, избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- решение на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.11. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты городского округа «город Улан-Удэ», Устав, иные локальные акты Учреждения.

Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, урегулируются путём проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

4.12. Учреждение ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт и отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.13. Учреждение обязано по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, предоставлять информацию о своей деятельности для ведения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проводит, но не чаще одного раза в год, комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника.

4.15. Профессиональные союзы, действующие в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения (далее - Наблюдательный совет) входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, представители органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

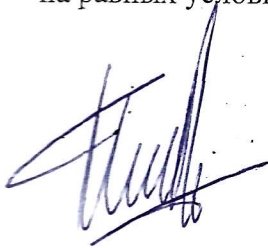
5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается сроком на пять лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.



5.7. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.8. Полномочия членов Наблюдательного совета определяются действующим законодательством.

5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.14.1. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.14.2. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.14.3. Предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.14.4. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

5.14.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.14.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.14.7. Проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения по представлению директора Учреждения.

5.14.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пункта 3.3. и пунктом 3.4. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.14.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.14.10. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок, в совершении которых есть заинтересованность.

5.14.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.14.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.15. По вопросам, указанным в пунктах 5.14.1. - 5.14.4. и 5.14.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.16. По вопросу, указанному в пункте 5.14.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя. По вопросам, указанным в пунктах 5.14.5. и 5.14.11. настоящего Устава Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.17. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.14.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

5.18. По вопросам указанным в пунктах 5.14.9, 5.14.19, 5.14.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

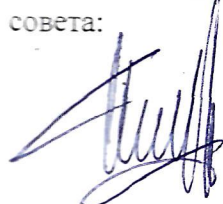
5.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.14.1 - 5.14.8. и 5.14.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.20. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.14.9. и 5.14.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.21. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.14.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом.

5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.14. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.23. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:



5.23.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.23.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.23.3. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.23.4. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания.

5.23.5. Регламент заседаний Наблюдательного совета формируется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета.

5.23.6. Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.23.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трёх рабочих дней.



В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет своё мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путём заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.14.9 и 5.14.10 настоящего Устава.

5.23.8. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарём и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.23.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности.

Наблюдательный совет может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6. Филиалы и представительства

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения.

Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Учреждение.

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при

условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа; осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1. - 7.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если они, их супруги (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновлённые:

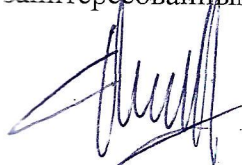
-являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

-владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо является единственным или одним из не более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

-занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.6. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.



7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.7. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.11. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией г. Улан-Удэ.

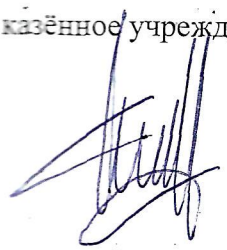
8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.5. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, бюджетное или казённое учреждение может быть создано по решению органа, осуществляющего функции



и полномочия Учредителя, путём изменения его типа в порядке, установленном Администрацией г. Улан-Удэ.

8.6. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаётся ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

8.11. Принятие решения об изменении назначения или о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки Администрацией г. Улан-Удэ последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признаётся недействительным с момента его вынесения.

8.12. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение

документов осуществляются силами и за счёт Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Перечень видов локальных актов

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

9.1.1. Приказы Учреждения.

9.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

9.1.3. Положение о премировании работников, порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера.

9.1.4. Положения о структурных подразделениях Учреждения.

9.1.5. Должностные инструкции работников Учреждения.

9.1.6. Иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, а также регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

